

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,**

**МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ**

администрации Павловского муниципального района Воронежской области

**П Р И К А З**

**29.06.2015 г. № 113 § 9**

*Об утверждении порядка предоставления образовательными учреждениями ежегодного отчета о поступлении и расходовании*

*финансовых и материальных средств*

В соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить порядок предоставления образовательными учреждениями Павловского муниципального района ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (приложение № 1).

2. Возложить ответственность на руководителей образовательных организаций Павловского муниципального района за своевременное предоставление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя муниципального

отдела по образованию, молодежной

политике и спорту А.А. Кононыхин

Приложение № 1

к приказу от 29.06.2015 г. № 113 § 9

Порядок

предоставления образовательными учреждениями Павловского муниципального района ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к порядку предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее Отчет) муниципальными образовательными учреждениями Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.3.Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4.Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.5.В смете расходов и доходов образовательного учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления иной деятельности, приносящей доход.

1.6. Формы отчётности, перечисленные в п.2 утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – инструкция 33н).

**2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

2.6. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.7. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных

форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица No 1);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица No 2);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица No 3);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица No 4);

- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица No 5).

3.Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Централизованную бухгалтерию муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

3.2. Отчет рассматривается и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение

в Централизованную бухгалтерию муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

3.4. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.5. Отчёт размещается на сайте общеобразовательного учреждения