

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,**

**МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ**

администрации Павловского муниципального района Воронежской области

**П Р И К А З**

27.05.2014г. №85§6

**Об утверждении Положения**

**о приемке образовательныхучреждений Павловского муниципального района к новому учебному году.**

На основании Положения Муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту Администрации Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением Администрации Павловского муниципального района от 21.02.2014 № 141, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных организаций муниципального района к новому учебному году

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о приемке образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области к новому учебному году (приложение).
2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций муниципального района настоящее Положение и организовать работу по приемке организаций к новому учебному году в соответствии с ним.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту Коренева В.Л.

Руководитель муниципального

отдела по образованию,

молодежной политике и спорту С.П. Серостанов

Приложение к приказу

Муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 27.05.2014 г

№ 85§6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемке образовательных организаций**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

**к новому учебному году**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о приемке образовательных организаций Павловского муниципального района к новому учебному году (далее Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрации Павловского муниципального района.

Приемка образовательных организаций проводится в целях обеспечения их своевременной и качественной подготовки к началу нового учебного года.

Для проведения приемки образовательных организации нормативным актом администрации муниципального района создается межведомственная комиссия, в состав которой входят: руководитель Муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорта, председатель райкома Профсоюза работников образования, представители администрации Павловского муниципального района, государственных надзорных органов, руководители образовательных организаций.

1. **Задачи приемки образовательных организаций**

**на готовность к новому учебному году**

1. Обеспечить готовность системы образования Павловского муниципального района к новому учебному году.
2. Создать условия для обучения, воспитания, сохранения и развития здоровья детей.
3. Создать условия для дальнейшего развития инфраструктуры образовательных организаций.
4. Обеспечить мониторинг развития материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.
5. Подготовить условия для организации питания обучающихся в новом учебном году.
6. Обеспечь условия противопожарной и антитеррористической безопасности в образовательных организациях муниципального района.
7. **Организация процедуры приемки**
8. Комиссия по приемке образовательных организаций в соответствии с графиком посещает образовательную организацию и изучает готовность к новому учебному году в соответствии с задачами приемки.
9. Образовательная организация предоставляет комиссии для изучения документацию о готовности к новому учебному году.
10. Членами комиссии проводится осмотр помещений образовательной организации:
    * + - * учебные классы,
          * лаборантские,
          * спортивные и актовые залы,
          * пищеблок,
          * подвальные помещения,
          * территория учреждения.
11. Результат приемки отражается в акте готовности.
12. Акт готовности образовательной организации оформляется руководителем в трех экземплярах, подписывается всеми членами комиссии.
13. Один экземпляр сдается в Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.
14. В акте готовности комиссии отражают результаты приемки и общий вывод:

Образовательная организация – принята

Образовательная организация – не принята

Образовательная организация – принято с условием

7.1. Образовательная организация считается «принятым»:

* + - * + если все пункты акта оцениваются комиссией положительно,
        + при выполнении санитарно-эпидемиологических норм,
        + при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся,
        + при наличии материально-технических условий для обучения и развития учащихся в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Образовательная организация считается не принятым:

* + - * + если акт готовности не оформлен полностью,
        + если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно,
        + если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования,
        + если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания,
        + если не обеспечиваются условия противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.3. Образовательная организация считается «принятым с условием»:

* + - * + если в соответствии с критериями приемки имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии
        + если не требуется повторное посещение учреждения комиссией.

1. В соответствии с решением комиссии по п. 7.2 в акте отражается причина неудовлетворительной оценки; назначается срок устранения выявленных недостатков; определяется новая дата повторной приемки образовательной организации межведомственной комиссией.
2. а) В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки, необъективной оценки (по мнению администрации образовательной организации), несогласия с актом приемки – руководитель образовательной организации имеет право в 2-дневный срок обжаловать решение районной комиссии в форме письменного заявления в Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района.

б) После рассмотрения письменного обращения руководителя образовательной организации назначается повторная проверка с учетом пожеланий руководителя.

**4. Заключение**

Результаты приемки образовательных организаций обобщаются в виде общей справки (анализа), доводятся до сведения руководителей образовательных организаций и выносятся на заседание Совета Муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Результаты приемки образовательной организации могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда руководителям образовательных учреждений.