



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ**  
администрации Павловского муниципального района Воронежской области

**П Р И К А З**

29.03.2016г.

№ 48 § 8

***Об утверждении положения  
об обработке и защите персональных данных  
детей, их родителей (законных представителей), обратившихся  
в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Павловского  
муниципального района Воронежской области***

Во исполнение гл. 14 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", других действующих нормативно-правовых актов, а также в целях приведения локальных нормативных актов муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о защите персональных данных детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Павловского муниципального района Воронежской области (Приложение) и ввести в действие с 03.04.2016г.;

1.2. Форму заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных (Приложение №1 к Положению);

1.3. Форму обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение №2 к Положению);

1.4. Форму заявления родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных ребенка (Приложение №3 к Положению).

2. Методисту ИМЦ Забудько Н.Н. в срок до 07.04.2016г.:

2.1. довести Положение до сведения всех членов Павловской ТПМПК под роспись.

2.2. запросить со всех членов Павловской ТПМПК, осуществляющих обработку персональных данных, перечисленных в Положении, обязательство о неразглашении персональных по форме Приложения N 2 к Положению).

3. Местом хранения Положения определить кабинет отдела кадров МООМПиС.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующего ИМЦ Диканскую В.А.

Руководитель муниципального  
отдела по образованию,  
молодежной политике и спорту

Е.А. Зубкова

Согласовано:  
Руководитель ТПМПК

  
Забудько Н.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**детей, их родителей (законных представителей), обратившихся**  
**в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Павловского**  
**муниципального района Воронежской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных детей, родителей (законных представителей) обратившихся в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Павловского муниципального района Воронежской области (далее – территориальная ПМПК) при их обработке, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в территориальную ПМПК (далее – субъект персональных данных).

1.3. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. *Персональные данные субъекта персональных данных* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно субъекту персональных данных (личные дела детей, подлежащих обследованию в территориальной ПМПК, данные их родителей (законных представителей) (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

2.2. *Субъекты персональных данных* – дети, их родители (законные представители), обратившиеся в территориальную ПМПК.

2.3. *Оператор* – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Павловского муниципального района Воронежской области, самостоятельно или

совместно с другими лицами организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. *Обработка персональных данных клиента* – совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

2.5. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

2.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

2.7. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить документы, содержащие персональные данные и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

### 3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К персональным данным субъектов персональных данных, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при проведении психолого-медико-педагогического обследования детей, относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество детей;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), паспортные данные, возраст, профессия, состояние здоровья;
- дата рождения детей;
- пол детей;
- место рождения детей;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения из амбулаторной карты или из подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- цель обращения в территориальную ПМПК;
- сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогического консилиума;
- результаты обследования детей;
- другие сведения.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных содержатся в личных делах детей, алфавитной книге учета детей, журнале учета детей, прошедших обследование, журнале предварительной записи детей на обследование, других документах.

3.3. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Принципы обработки персональных данных (ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующим и изменениями)):

4.1.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

#### **5. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Персональные данные о детях следует получать у родителей (законных представителей). Персональные данные о родителях (законных представителях), обратившихся в территориальную ПМПК, следует получать у них самих. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей).

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение № 1). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

#### **6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся в течение 10 лет со дня достижения детьми возраста 18 лет.

6.2. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в специально предназначенном для этого помещении МКОУ Павловской СОШ с УИОП, где проходят заседания территориальной ПМПК, в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации.

6.4. Ответственность за хранение ключей от шкафов, в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных, возлагается на секретаря территориальной ПМПК. В случае отсутствия его на работе ключи передаются лицу, его замещающему.

6.5. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, производится специально созданной экспертной комиссией с составлением актов о выделении документов на уничтожение и об уничтожении документов, срок хранения которых истек.

#### **7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

7.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- Председатель, секретарь и члены территориальной ПМПК;
- Субъекты персональных данных к своим персональным данным.

7.2. Руководитель и члены территориальной ПМПК, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 2).

## **8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Защита персональных данных субъектов персональных данных представляет собой регламентированный технологический и организационный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных и обеспечивающий надежную безопасность информации.

8.2. Оператор обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентами убытков.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются с руководителем территориальной ПМПК и вводятся приказом руководителя Муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения членов территориальной ПМПК персонально под роспись.

10.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте оператора в сети Интернет.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и согласования руководителем территориальной ПМПК.

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О  
персональных данных» (с последующими изменениями) прошу прекратить обработку  
персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)  
Павловской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Павловского  
муниципального района Воронежской области.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество работника)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

понимаю, что являясь специалистом Павловской территориальной ПМПК, получаю доступ к персональным данным лиц, обращающихся на ПМПК.

Я также понимаю, что во время исполнения обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных лиц, обращающихся на ПМПК.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб лицам, обращающимся на ПМПК, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными лиц, обращающихся на ПМПК, соблюдать все необходимые условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о лицах, обращающихся или обратившихся на ПМПК, а также информацию об этих лицах:

- анкетные и биографические данные;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- социальные льготы;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства, номер домашнего и/или мобильного номеров телефонов, электронный адрес;
- место работы или учебы ребенка, членов семьи и родственников ребенка и/или обратившегося лица;
- состояние здоровья ребенка;
- актуальное состояние ребенка и перспективы его дальнейшего развития;
- заключение специалистов ПМПК;
- рекомендации, полученные по результатам обращения на ПМПК.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию о факте обращения лиц на ПМПК.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных лиц, обращающихся или обратившихся на ПМПК, я несу ответственность в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ,

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к Положению о защите и  
обработке персональных данных  
детей, их родителей  
(законных представителей)

ФОРМА

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Выражаю согласие** на проведение обследования и обработку персональных данных обследуемого \_\_\_\_\_

Как его законный представитель настоящим даю согласие на обработку в Павловской территориальной психолого – медико - педагогической комиссии своих персональных данных и персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты;
- сведения о состоянии здоровья ребенка (об инвалидности, наличии хронических заболеваний, данные медицинских исследований, медицинские заключения);
- данные об образовательной организации, в которой обучается (воспитывается) ребенок;
- ФИО родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация);
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся, право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, ребенок-сирота, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека);
- форме получения образования ребенком;
- сведения об успеваемости;
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, данные медицинских обследований);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных ребенка осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

**Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше**



**персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации Павловская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Павловская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ТПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Павловскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию письменного отзыва.

Согласен/согласна что Павловская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения данного отзыва.

Я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_