

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023601071780 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.04.2020 за
ГРН 2203600259817



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 613АС9007ААВРС914Е2Е7ВСВ57В4ВФВ3
Владелец: Бокова Татьяна Вячеславовна
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области
Действителен: с 10.03.2020 по 10.03.2021

Утверждено постановлением
администрации Павловского
муниципального района
от «20» 03 2020 года № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Отдел), является органом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. Отделу могут быть переданы отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений на основании муниципальных правовых актов администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.3. Полное наименование: муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: МООМПИС.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 396422, Россия, Воронежская область, город Павловск, ул. К. Маркса, дом 44.

Фактический адрес: 396422, Россия, Воронежская область, город Павловск, ул. К. Маркса, дом 44.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с гербом Павловского муниципального района, с текстовой информацией и своим наименованием, печать для документов, круглую текстовую печать, штампы: угловой штамп, штамп Отдела, штамп с факсимильным воспроизведением подписи руководителя Отдела, бланки со своим наименованием, бюджетные и иные счета в учреждениях банков, в органах казначейства. Отдел имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную смету (баланс).

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение выполнения на территории Павловского муниципального района Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), единой политики в области дошкольного, школьного, профессионально-технического, внешкольного образования, подготовки и переподготовки кадров;

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в очной, очно-заочной, заочной форме;

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Павловского муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.1.4. Участие в формировании и проведении согласованной политики в сфере образования, определение стратегии развития образования с учетом специфики и потребностей Павловского муниципального района;

2.1.5. Организация изучения качества образовательного процесса, его соответствия стандартам образования и статусу образовательной организации;

2.1.6. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми;

2.1.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам образования в Павловском муниципальном районе Воронежской области;

2.1.8. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций, осуществление отдельных функций и полномочий учредителя образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

2.1.9. Создание консультативных, совещательных и иных органов;

2.1.10. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.11. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Павловского муниципального района Воронежской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями);

2.1.12. Закрепление образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области за конкретными территориями Павловского муниципального района Воронежской области;

2.1.13. Утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

2.1.14. Осуществление мониторинга системы образования Павловского муниципального района Воронежской области не реже 1 раза в год.

3. Функции отдела

3.1. Для решения задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1.1. Осуществление управления системой образования Павловского муниципального района Воронежской области и координация ее деятельности;

3.1.2. Участие в материальном обеспечении образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.1.3. Кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение;

3.1.4. Организация и стимулирование инновационной деятельности в области образования;

3.1.5. Выявление потребностей в образовательных услугах на уровне муниципального района, изучение тенденций их развития.

3.1.6. Внесение на рассмотрение органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области проектов правовых актов по вопросам развития сети муниципальных образовательных организаций (дошкольного образования, начального и основного общего образования, среднего общего образования, в том числе учебных заведений нового типа (колледжи, гимназии, лицеи и так далее), организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных организаций);

3.1.7. Внесение предложений в пределах своей компетенции по подготовке Уставов образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.1.8. Утверждение Уставов подведомственных образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.1.9. Оказание организационной помощи в регистрации и лицензировании негосударственных образовательных организаций, подготовки перехода образовательных организаций из существующего типа в другой;

3.1.10. Совместно с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, администрацией Павловского муниципального района Воронежской области, на основе рекомендаций Минпросвещения России разработка программы развития системы образования в Павловском муниципальном районе Воронежской области;

3.1.11. Участие в работе по совершенствованию моделей новых типов и видов образовательных организаций;

3.1.12. Создание условий для исполнения Закона 273-ФЗ, нормативных правовых актов Минпросвещения России, приказов и методических рекомендаций департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, организация своевременного доведения до образовательных организаций информации и управленческих решений;

3.1.13. Обеспечение образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области информационно-методическими материалами;

3.1.14. Предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, установленных Минпросвещения России, форм отчетности, обеспечение достоверности и своевременности всех форм отчетов;

3.1.15. Создание условий соблюдения лицензионных требований в образовательных организациях Павловского муниципального района Воронежской области;

3.1.16. Разработка и представление на рассмотрение администрации Павловского муниципального района Воронежской области мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области для включения их в план социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области;

3.1.17. Совместно с учреждениями здравоохранения Павловского муниципального района Воронежской области обеспечение соблюдения условий и выполнение мероприятий в образовательных организациях, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников;

3.1.18. Участие в организации технического обследования и экспертизы зданий, сооружений, коммуникаций образовательных организаций, обеспечение выполнения норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - гигиенического режима.

3.2. В сфере управления и координации системы образования:

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.2. Осуществление работы по реализации в общеобразовательных организациях Павловского муниципального района Воронежской области образования в формах самообразования, семейного образования, электронного и дистанционного обучения;

3.2.3. Регулировка потоков перехода обучающихся из образовательных организаций одной ступени в другую;

3.2.4. Организация совместной деятельности с другими ведомствами, организациями по вопросам воспитательной работы в образовательных организациях;

3.2.5. Проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам образования, олимпиады по предметам учебного плана;

3.2.6. Участие в проведении культурных мероприятий среди обучающихся в образовательных организациях Павловского муниципального района Воронежской области;

3.2.7. Проведение анализа результатов диагностирования образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области по реализации основных образовательных программ;

3.2.8. Осуществление мероприятий по разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования;

3.2.9. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, обучающимся в форме семейного образования и самообразования;

3.2.10. Осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

3.2.11. Организация ведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях Павловского муниципального района Воронежской области;

3.2.12. Участие в обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.13. Координация работы по реализации в образовательных организациях Павловского муниципального района Воронежской области здоровьесберегающих программ.

3.2.14. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся в образовательных организациях Павловского муниципального района Воронежской области;

3.2.15. Осуществление работы по допризывной подготовке обучающихся образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области (совместно с военным комиссариатом г. Павловск, Павловского и Верхнемамонского районов Воронежской области);

3.2.16. Оказание практической и методической помощи детским общественным организациям Павловского муниципального района Воронежской области, их учет;

3.2.17. Осуществление взаимодействия с муниципальным казенным учреждением Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр» по вопросам финансово-экономического обеспечения деятельности образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.2.18. Координация деятельности образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области по обеспечению гарантий прав обучающихся на образование;

3.2.19. Организация системы изучения и распространения передового опыта, инноваций в области образования и воспитания;

3.2.20. Подготовка предложений о реорганизации и (или) ликвидации образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

3.2.21. Подготовка предложений о реорганизации или ликвидации образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области, расположенных в сельской местности с учетом мнения жителей данных сельских поселений;

3.2.22. Утверждение порядка предоставления образовательными организациями Павловского муниципального района Воронежской области ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования, согласования программ развития образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области.

3.2.23. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Павловского муниципального района Воронежской области, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.2.24. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.2.25. Совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района Воронежской области дача согласия обучающемуся, достигшему возраста пятнадцать лет, на оставление им общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

3.2.26. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района Воронежской области, не позднее чем в месячный срок принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

3.3. В сфере кадрового, научно-методического и информационного обеспечения:

3.3.1. Руководство направлением обучающихся в высшие педагогические учебные заведения по целевому набору;

3.3.2. Принятие практических мер по повышению квалификации и улучшению качественного состава педагогических кадров;

3.3.3. Принятие практических мер по реализации прав, социальных гарантий и льгот работников образования;

3.3.4. Организация сопровождения процедур аттестации педагогических работников образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области всех видов и типов;

3.3.5. Осуществление процедур аттестации руководителей образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.3.6. Проведение работы по подбору и назначению руководителей образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области, повышению их квалификации;

3.3.7. Осуществление награждения почетными грамотами Отдела, работников образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.3.8. Осуществление подготовки документов для представления к награждению педагогических работников в органы местного самоуправления и государственной власти;

3.3.9. Разработка механизмов стимулирования труда работников;

3.3.10. Создание банка данных о педагогических инновациях, пропаганде передового педагогического опыта.

3.3.11. Осуществление анализа состояния и перспектив развития образования путем опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте.

3.3.12. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.4. В сфере охраны прав детей:

3.4.1. Организация профилактической работы по предупреждению преступности, правонарушений, привычек, причиняющих психический и физический вред здоровью несовершеннолетних;

3.4.2. Оказание содействие отделу опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

3.5. В сфере экономического, финансового и материального обеспечения образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области:

3.5.1. Участие в обеспечении организационных работ по планированию капитального строительства и ремонта образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.5.2. Участие в организации изготовления проектно-сметной документации по строительству и капитальному ремонту зданий образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.5.3. Участие в разработке проекта сметы расходов образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области, утверждение сметы расходов по каждой образовательной организации Павловского муниципального района Воронежской области;

3.5.4. Контроль за эффективностью расходования бюджетных средств, выделяемых на образование;

3.5.5. Внесение предложений по выделению средств из бюджета Павловского муниципального района на нужды образования, в том числе при его формировании;

3.5.6. Участие в осуществлении закупок технологического, учебного оборудования и инвентаря для образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.5.7. Участие в организации снабжения учебниками, учебными пособиями образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

3.5.8. Участие в организации бесплатных перевозок обучающихся в образовательных организациях Павловского муниципального района Воронежской области, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Павловского муниципального района Воронежской области.

3.6. Воспитательная работа:

3.6.1. Участие в организации воспитательной работы в образовательных организациях Павловского муниципального района Воронежской области;

3.6.2. Координация работы совместно с учреждениями культуры, медицины, правоохранительных органов, военным комиссариатом г. Павловск, Павловского и Верхнемамонского районов Воронежской области по воспитанию обучающихся;

3.6.3. Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время.

3.7. Дошкольное воспитание:

3.7.1. Координация действий по созданию условий жизни и здоровья детей, укреплению научно-методической и материальной базы, предупреждению травматизма, охраны здоровья и жизни дошкольников.

3.8. Осуществление иных функций в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Отдел имеет следующие права:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по применению законодательства по вопросам, относящимся к организации и деятельности образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области;

4.1.2. Получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, организаций необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым проектам правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области;

4.1.3. Определять экспериментальные площадки по направлениям на базе подведомственных учебно-воспитательных организаций;

4.1.4. Оказывать помощь в выборе учебных планов, программ, пособий и учебников образовательными организациями Павловского муниципального района Воронежской области;

4.1.5. Подготавливать проекты правовых актов администрации Павловского муниципального района о создании образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области с обязательным приложением обоснования целесообразности создания, а также технико-экономического обоснования с приложенной сметой затрат на содержание образовательной организации Павловского муниципального района Воронежской области;

4.1.6. Назначать на должность и освобождать руководителей образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

4.1.7. Утверждать Уставы образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области, и другие документы, регламентирующие их деятельность;

4.1.8. Издавать распоряжения, приказы в пределах своей компетенции;

4.1.9. Выполнять функции и полномочия учредителя образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

4.1.10. Планировать различные виды повышения квалификации, внедрения передового педагогического опыта на базе образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области по согласованию с их руководителями;

4.1.11. В пределах своей компетенции проводить анкетирование и другие виды диагностики профессиональной деятельности педагогов, учебных достижений обучающихся образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

4.1.12. В пределах своей компетенции консультировать работников образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

4.1.13. Вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ;

4.1.14. Вносит предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в установленных случаях и порядке;

4.1.15. Вносить предложения по установлению платы, ее размера за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня взимаемую с родителей (законных представителей), если иное не установлено Законом № 273-ФЗ;

4.1.16. Вносить предложения по снижению размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня взимаемую с родителей (законных представителей), или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

4.1.17. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешать прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее шести лет и шести месяцев или более восьми лет.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Самостоятельно управлять своим имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области;

4.2.2. Вносить предложения об отмене действующих на территории Павловского муниципального района Воронежской области правовых актов и методических документов по вопросам образования, издаваемых органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, если они противоречат действующему законодательству;

4.2.3. Подавать иски в суды общей юрисдикции (в т.ч. в мировой суд), арбитражные суды по вопросам, касающимся компетенции Отдела;

4.2.4. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.3. Отдел несет ответственность:

4.3.1. За своевременное и профессиональное выполнение задач и функций, закрепленных настоящим Положением и законодательством РФ;

4.3.2. За хранение документов подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. Управление и структура отдела

5.1. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы администрации Павловского муниципального района, курирующем социальную сферу.

5.2. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, иные права и обязанности работников регулируется трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными правовыми актами администрации Павловского муниципального района Воронежской области и приказами руководителя Отдела.

5.3. Структура Отдела:

- 1) руководитель отдела;
- 2) заместитель руководителя Отдела;
- 3) информационно-методический центр.

5.4. Отдел возглавляет руководитель.

5.5. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области на основании трудового договора.

5.6. Руководитель Отдела:

5.6.1. Осуществляет руководство Отдела на принципах единоначалия;

5.6.2. Без доверенности действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы во всех организациях и органах власти, перед физическими лицами;

5.6.3. Совершает сделки, подписывает все необходимые документы, связанные с деятельностью Отдела;

5.6.4. Устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Отдела и руководителей образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

5.6.5. Распоряжается находящимися на счетах денежными средствами, подписывает финансовые документы от имени Отдела, осуществляет расчеты и кассовое обслуживание, совершает все необходимые действия в целях охраны имущества Отдела, а также вверенных материальных ценностей и денежных средств (финансовых ресурсов);

5.6.6. Утверждает Уставы подведомственных организаций;

5.6.7. Назначает и увольняет руководителей подведомственных организаций;

5.6.8. Налагает дисциплинарные взыскания, применяет меры поощрения к руководителям подведомственных организаций;

5.6.9. Издаёт приказы в рамках компетенции Отдела;

5.6.10. В пределах лимита численности и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Отдела по согласованию с главой Павловского муниципального района Воронежской области;

5.6.11. Принимает на работу, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания, применяет меры поощрения к работникам Отдела. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела. Утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5.6.12. В соответствии с полномочиями, согласно действующему законодательству РФ, заключает муниципальные контракты и договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.13. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач, функций, обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением, законодательством РФ и Воронежской области.

5.7. Заместитель руководителя Отдела осуществляет:

5.7.1. Управление системой образования Павловского муниципального района Воронежской области и координацию ее деятельности;

5.7.2. Финансовое и материальное обеспечение образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

5.7.3. Кадровое научно-методическое и информационное обеспечение;

5.7.4. Организацию и стимулирование инновационной деятельности в области образования;

5.7.5. Выявление потребностей в образовательных услугах на уровне Павловского муниципального района Воронежской области, изучение тенденций их развития.

5.8. Информационно-методический центр:

5.8.1. Информационно-методический центр (далее - ИМЦ) создан в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических

работников и руководителей образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области;

5.8.2. ИМЦ в своей деятельности руководствуется Законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, приказами и методическими рекомендациями департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области и настоящим Положением;

5.8.3. ИМЦ осуществляет научно-методическое и практическое обеспечение учебно-воспитательного процесса через внедрение новых информационных технологий образовательный и управленческий процессы: компьютеризация, видеотрансляция, аудиоосвещение, применения другой учебной техники;

5.8.4. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

5.8.5. Научное руководство методическим кабинетом осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Сунакова»;

5.8.6. ИМЦ создает свой информационный банк (аудио - и видеоносители, компьютерные программы) за счет собственных записей, а также информации из федеральных и региональных источников.

6. Имущество отдела

6.1. Собственником имущества Отдела является муниципальное образование - Павловский муниципальный район Воронежской области.

6.2. Полномочия собственника имущества Отдела осуществляет муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

6.3. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.4. Собственник закрепляет за Отделом имущество на праве оперативного управления и вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

6.5.1. Эффективно использовать имущество;

6.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

6.5.6. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения собственника;

6.5.7. Отдел вправе сдавать в аренду здания и помещения с согласия собственника;

6.5.8. Земельный участок предоставляется Отделу на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями (связи)

7.1. Отдел взаимодействует со всеми органами и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района Воронежской области, органами государственной власти, организациями, расположенными на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

8. Реорганизация и ликвидация отдела

8.1. Прекращение деятельности Отдела производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего правового акта администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

8.2. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Глава Павловского
муниципального района
Воронежской области



КОПИЯ ВЕРНА
Руководитель аппарата администрации
Павловского муниципального района
Г. Г. Бабаян
Г. Г. Бабаян

20. 08. 2020

М.Н. Янцов

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области

Заместитель начальника отдела

С.А.Калинина

Прошито и скреплено печатью на

12 (двенадцать)

листах

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской области

С.А. Себелев



С.А. Себелев

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023601071780,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.10.2020 за ГРН 2203600674605



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6FABC9007AABAAA8432CD6CD8402ED24
Владелец: Яньшин Сергей Александрович
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области
Действителен: с 10.03.2020 по 10.03.2021

Утверждено постановлением
администрации Павловского
муниципального района
от 29.09.2020 года № 642

Изменения

в Положение о муниципальном отделе по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области

1.1. Раздел 3 «Функции отдела» дополнить пунктом 3.1.19 следующего содержания:

3.1.19 Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по противодействию терроризма, в том числе:

- 1) участие в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.
- 2) участие в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской
области


Л.Н.Себелева


ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области

Начальник отдела


М.И.Иванча