**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,**

**МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ**

администрации Павловского муниципального района Воронежской области

**П Р И К А З**

14.06.2024г. № 80 § 1

***О деятельности муниципальной службы медиации***

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письма Минобразования от 18.11.2013 г.№ВК-844/07 «Рекомендации по организации служб школьной медиации в ОО», письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 “О направлении методических рекомендаций”, в целях разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, профилактики правонарушений участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием процедуры медиации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Создать муниципальную службу медиации на базе МБОУ Павловской СОШ № 3 в срок до 20.06.2024 г. в составе:

Руководитель муниципальной службы:

- Воловикова Ольга Васильевна -учитель МБОУ Павловская СОШ №3.

Медиаторы:

- Максимова Вера Васильевна педагог- организатор МБОУ Павловская СОШ с УИОП;

-Шуваева Ольга Николаевна -социальный педагог МКОУ Павловская СОШ №2;

- Вялова Людмила Михайловна –психолог МКДОУ Павловский д/с №11.

2.Возложить ответственность за организацию деятельности муниципальной службы медиации на руководителя службы Воловикову Ольгу Васильевну.

3.Утвердить Положение «О муниципальной службе медиации» (приложение1).

1.Руководителям ОО обеспечить:

* 1. Заключение соглашений между образовательной организацией и муниципальной службой медиации в срок до 01.07.2024 г. (приложение 2).
  2. Размещение на официальном сайте ОО, информационном стенде информации о работе муниципальной службы медиации.
  3. Доведение информации о работе муниципальной службы медиации до сведения родителей и учащихся.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста ИМС МКУ «ЦОД ОО» Резанцеву Л.И.

Руководитель муниципального отдела

по образованию, молодежной политике

и спорту И.А. Хатунцева

Исп. Резанцева Л.И.

2-58-49

Приложение 1

к приказу МООМПиС

от 14.06. 2024 г. № 80 § 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе медиации**

**1. Общие положения**

**1.1.**Муниципальная служба медиации создается на базе МБОУ Павловской СОШ №3, и является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты всех участников образовательного процесса на территории Павловского муниципального района Воронежской области, а также реагирования на противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних. Результаты работы муниципальной службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

**1.2.**Муниципальная служба медиации является приоритетным способом разрешения конфликтов и споров в том случае, если Служба медиации образовательной организации отказала (сочла невозможным) решить конфликт путем процедуры медиации.

**1.3.**Муниципальная служба медиации оказывает методическое сопровождение службам медиации в образовательных организациях на территории Павловского муниципального района.

В муниципальную службу медиации входят сотрудники, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

**1.4.**Муниципальная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года. ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письма Минобразования от 18.11.2013 г.№ВК-844/07 «Рекомендации по организации служб школьной медиации в ОО», письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 “О направлении методических рекомендаций”

**2. Цели и задачи муниципальной службы медиации**

**2.1**. Целями муниципальной службы медиации являются:

- профилактика правонарушений участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием процедуры медиации;

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (медиативных практик);

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии медиации.

**2.2.** Задачами муниципальной службы медиации являются:

- содействие в организации работы и информационно-методическом сопровождение деятельности служб медиации в образовательных организациях;

- проведение процедур медиации с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими, их родителями, а также с конфликтующими сторонами (участники образовательного процесса) за границами компетенции служб медиации образовательных организаций или при отсутствии таковых в образовательной организации Павловского муниципального района;

- отработка модели межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на подведомственной территории;

- мониторинг проведения процедур медиации в образовательных организациях на территории Павловского муниципального района;

- взаимодействие с областным ресурсным центром школьной медиации (семинары/семинары-практикумы, вебинары, супервизии, мастер-классы и т.п.).

**3. Принципы деятельности муниципальной службы медиации**

**3.1.**В своей работе муниципальная служба медиации опирается на «Стандарты восстановительной медиации», принятые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации в 2009 году.

**3.2.** Деятельность муниципальной службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие участников образовательного процесса в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации разрешения конфликта и криминальной ситуации;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением медиативного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**4. Порядок формирования и деятельности муниципальной службы медиации**

**4.1.** В состав муниципальной службы медиации входят 3-4 человека: руководитель службы и медиаторы (педагоги, психологи).

**4.2.** Руководителем муниципальной службы медиации является педагогический работник образовательной организации, прошедший подготовку проведения процедуры медиации. Руководитель осуществляет общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организовывает порядок и контроль за реализацией процедур медиации, ведет мониторинг. Выстраивает взаимодействие с органами власти и местного самоуправления, неправительственными некоммерческими организациями, экспертами и др.

**4.3.** По согласованию с КДНиЗП муниципальная служба медиации осуществляет мониторинг реализации программ медиации на территории Павловского муниципального района.

**4.4.** Медиаторы оценивают сложность случая, осуществляют подготовку, предварительные переговоры правонарушителя и потерпевшего, проводят процедуру медиации, фиксирует ее результаты.

**4.5.**Муниципальная служба медиации получать информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного или противоправного характера из образовательных организаций, управления внутренних дел по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, суда и других учреждений профилактики, а также по личному обращению граждан.

**4.6.**Муниципальная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведение процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая в случае необходимости с КДНиЗП. Конфликтующие стороны могут быть направлены к медиатору на предварительную беседу, но сама медиация проводится только в случае согласия на нее конфликтующих сторон.

**4.3.** Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы муниципальной службы медиации.

**4.4.** Если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, процедура медиации проводится с согласия родителей (законных представителей).  
**4.5.** Специалисты службы самостоятельно определяют сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации.

**4.6.** В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в медиативном соглашении между сторонами.

**4.7.**  Муниципальная служба медиации имеет право предоставить (по запросу) копию соглашения между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя в уполномоченные инстанции.

**4.8.**  Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной за исключением подписанного сторонами медиативного соглашения, которое может быть передан в заинтересованные инстанции (суд, КДНиЗП, образовательные организации) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

**5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения.

Приложение 2

к приказу МООМПиС

от 14.06. 2024 г. № 80 §1

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимодействии муниципальной службы медиации**

**с образовательными организациями**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(образовательная организация)*

Муниципальная служба медиации Павловского муниципального района Воронежской области в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование образовательной организации на базе которой создана Служба)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование образовательной организацией)* в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* (далее при совместном упоминании именуемые «Стороны») заключили настоящее Соглашение о взаимодействии по разрешению споров и конфликтов в образовательной среде и деятельности направленной на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

**1. Предмет Соглашения**

**1.1** Настоящее Соглашение предусматривает, что муниципальная служба медиации Павловского муниципального района и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(образовательная организация)*, осуществляет совместную деятельность по урегулированию конфликтов и споров среди участников образовательного процесса, а также реагирования на противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних.

**1.2.** Деятельность Сторон основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода, обеспечения интересов и прав несовершеннолетних.

**1.3.** При реализации условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим Законодательством Российской Федерации.

**2. Обязательства сторон.**

**2.1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(образовательная организация)* в пределах своей компетенции:

- взаимодействует с муниципальной службой медиации по вопросам проведения процедур медиации;

- размещает на территории школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(образовательной организации)* информацию о деятельности муниципальной службе медиации и медиативных технологиях урегулирования конфликтов и споров в образовательной среде;

- направляет в муниципальную службу медиации заявки, связанные с проведением процедуры медиации, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

- привлекает медиаторов муниципальной службы медиации для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;

- осуществляет мониторинг по внедрению медиативных технологий в образовательной организации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации.

**2.2.**Муниципальная служба медиации в пределах своей компетенции:

- реализует процедуру медиации: проводит предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), заключает медиативные соглашения по результатам процедуры медиации;

- соблюдает конфиденциальность информации о сторонах конфликта;

- информирует всех участников образовательного процесса о медиативных технологиях;

- участвует в реализации механизмов межведомственного взаимодействия субъектов профилактики по вопросам внедрения медиативных технологий.

**3. Прочие условия.**

**3.1.** В целях реализации положений настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, протоколы по отдельным направлениям сотрудничества.

**3.2.** Совместная деятельность Сторон по реализации положений настоящего Соглашения осуществляется помимо указанных в пункте 2 настоящего Соглашения действий, путем проведения информационного обмена, двухсторонних консультаций, заседаний, совещаний, семинаров, а также путем реализации совместных мероприятий, программ, проектов.

**3.3.** По мере необходимости Сторонами могут также создаваться координационные и совещательные органы: комиссии, советы, организационные комитеты, рабочие группы.

**4. Заключительные положения.**

**4.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до внесения изменений или его отмены.

**4.2.** Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

**4.3.** Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**5. Юридические адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(образовательная организация)*  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(образовательная организация)*  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |