



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ**
администрации Павловского муниципального района Воронежской области

П Р И К А З

17.11.2025 г.

№ 177 § 3

**О проведении муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в
2026 году**

В целях профессионального и личностного развития педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, выявления талантливых работников системы дошкольного образования, их поддержки и поощрения, распространения педагогического опыта лучших работников дошкольного образования Павловского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году (далее – конкурс) в срок с 20.01.2026 по 30.01.2026 года.

2. Утвердить МК ДООУ Павловский детский сад №10 площадкой для проведения конкурсных испытаний муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году.

3. Утвердить состав организационного комитета конкурса (приложение 1).

4. Утвердить Положение о проведении конкурса (приложение 2).

5. Утвердить состав жюри конкурса (приложение 3).

6. Руководителям дошкольных образовательных организаций Павловского муниципального района:

6.1 направить для участия в конкурсе педагогических работников дошкольных образовательных организаций:

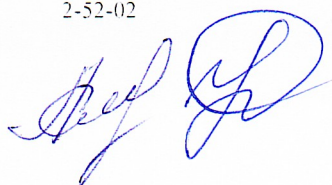
6.2. обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение педагогических работников, принимающих участие в конкурсе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника информационно-методического отдела центра обеспечения деятельности образовательных организаций МКУ «ЦОД ОО» Смольгину Н.С. (по согласованию).

И.о. руководителя
муниципального отдела по образованию,
молодежной политике и спорту



Д.А.Петрова



Приложение 1
утверждено приказом МООМПиС
Павловского муниципального
района от 17.11.2025 г. № 177 §3

**Состав организационного комитета муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году**

Председатель:

Руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту Хатунцева Инна Алексеевна.

Заместитель председателя:

Заместитель руководителя муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту Петрова Дарья Александровна.

Секретарь:

Ведущий методист МКУ «ЦОД ОО» Слепых Людмила Анатольевна.

Члены организационного комитета:

1. Директор МКУ «ЦОД ОО» Макаренко Сергей Владимирович.
2. Заместитель председателя Профсоюза работников образования Воронежской области Высочина Елена Анатольевна.
3. Заведующий МБ ДОУ Павловский детский сад «Мозаика» Нежелская Татьяна Михайловна.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году (далее – Конкурс); участников Конкурса; организацию и проведение Конкурса; регламент работы жюри Конкурса; условия участия в Конкурсе; структуру конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, критерии оценки; порядок проведения отборочных процедур, определения и награждения победителя, призеров и лауреатов, номинантов (при наличии номинаций) Конкурса.

1.2. Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году (далее – Конкурс) проводится на основании приказа муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту Павловского района Воронежской области от 17.11.2025 года и №177-З «О проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году».

1.3. Организатором Конкурса является муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту Павловского района Воронежской области.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех участников Конкурса.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области по ссылке https://pmoo36.ucoz.com/index/konkursy_i_olimpiady/0-127

1.6. Сроки проведения Конкурса: с 20 января по 30 января 2026 года.

2. Цель и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью выявления и поощрения талантливых педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования; создания условий для распространения лучших образцов профессионального мастерства в педагогической деятельности, отвечающих современным задачам образования; привлечения внимания общественности к социально значимым проектам в области образования, демонстрации ресурсов и достижений системы образования; повышения общественного статуса и значимости педагогических профессий в профессиональной и общественной среде.

3. Участники Конкурса

3.1. Принять участие в муниципальном этапе Конкурса могут педагогические работники, граждане Российской Федерации, имеющие стаж педагогической работы не менее трех лет в образовательных организациях Павловского района Воронежской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, независимо от организационно-правовой формы. Общий педагогический стаж работы участника должен составлять не менее трех лет.

Для участия в Конкурсе участники выдвигаются коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организации.

Для региональных инновационных площадок количество участников муниципального этапа Конкурса может быть увеличено до 3-х человек.

3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

- не является на момент подачи документов педагогическим работником образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
- занимает должность или исполняет обязанности руководителя/ заместителя руководителя образовательной организации;
- является победителем, призером или лауреатом Конкурса предыдущих трех лет.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Для организационно-методического сопровождения проведения муниципального этапа Конкурса орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создает организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета муниципального этапа Конкурса утверждается и изменяется приказом муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту Павловского муниципального района.

4.2. В состав Оргкомитета входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Оргкомитета общим количеством не менее 6, но не более 10 человек.

Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту, специалистов в области управления образованием; победителей Конкурса прошлых лет; педагогических работников; общественных деятелей и деятелей культуры; представителей средств массовой информации.

Организационно-методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

К полномочиям Оргкомитета относятся:

- установление сроков проведения конкурсных мероприятий;
- определение места проведения конкурсных испытаний;
- прием конкурсных материалов от участников Конкурса;
- утверждение списков участников Конкурса;
- утверждение списочного состава жюри Конкурса;
- утверждение формы оценочных ведомостей;
- утверждение номинаций Конкурса;
- определение победителя и призеров Конкурса;
- утверждение формы диплома для награждения победителя, призеров, участников Конкурса;

– обеспечение размещения промежуточных и итоговых результатов конкурсных испытаний на официальном сайте муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

– обеспечение соблюдения прав участников Конкурса;

– определение дополнительных форм поощрения участников Конкурса.

Член Оргкомитета не может быть членом Жюри конкурса.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Организация работы Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, а в его отсутствие – одним из членов Оргкомитета.

Секретарь Оргкомитета:

– подводит итоги регистрации на Конкурс и формирует списочный состав участников Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом;

– проводит жеребьевку среди участников Конкурса;

– оформляет сводные оценочные ведомости, составляет ранжированные списки по итогам конкурсных испытаний;

– оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;

– передает данные о победителе и призерах Конкурса в муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области для утверждения итогов Конкурса;

– размещает на странице Конкурса на официальном сайте муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области результаты конкурсных испытаний.

5. Порядок представления материалов участников Конкурса

Для участия в Конкурсе кандидаты в срок до 20 декабря 2025 года предоставляют в Оргкомитет по адресу: г.Павловск, ул. Карла Маркса, д.44 следующие материалы:

- представление претендента на участие в Конкурсе (*приложение 1*);

- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (*приложение 2*);

- согласие кандидата на участие в Конкурсе на обработку персональных данных (*приложение 3*);

- согласие родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в фото-видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет (в случае присутствия детей в фото-видеоматериалах) (*приложение 4*);

- ссылку на видеозапись «Видеоэссе» претендента на участие в Конкурсе продолжительностью не более 3 минут, размещенную на интернет-ресурсах с возможностью просмотра видео без регистрации и скачивания.

По завершении сбора и проверки документов формируется списочный состав участников Конкурса, который утверждается Оргкомитетом.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и документы участников, не прошедших регистрацию.

6. Структура, формат, содержание конкурсных испытаний, порядок и критерии их оценивания

6.1. Структура конкурсных испытаний.

Конкурс включает два конкурсных испытания: «Педагогическое мероприятие с детьми» и «Мастер-класс».

6.2. Содержание конкурсных испытаний и критерии их оценивания.

6.2.1. Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми».

Цель конкурсного испытания – демонстрация участником профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа развивающего занятия.

Формат конкурсного испытания: групповое занятие с детьми, которое проводится участником Конкурса в дошкольной образовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми».

Тема занятия, возраст детей и последовательность выступлений определяется жеребьевкой. Темы определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием образовательной организации.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Количественный состав обучающихся в группе 12-15 человек. В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания обучающихся в дошкольной образовательной организации этап самоанализа проводится после окончания всех занятий с детьми.

Регламент конкурсного испытания – до 30 минут:

- проведение занятия – до 20 минут; самоанализ занятия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми»:

- психолого-педагогическая грамотность;
- методическая грамотность;
- реализованность развивающего потенциала занятия;
- целеполагание и результативность;
- рефлексивная культура;
- коммуникативная культура.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания первого тура «Педагогическое мероприятие с детьми»

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Психолого-педагогическая	1.1	Демонстрация уважительного отношения к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям	0-2

	грамотность	1.2	Применение методов обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	0-2
		1.3	Взаимодействие с детьми, ориентируясь на их интересы и возможности	0-2
		1.4	Поддерживание инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности	0-2
		1.5	Поддерживание положительного и доброжелательного отношения и взаимодействия детей друг с другом	0-2
2.	Методическая грамотность	2.1	Использование возможностей развивающей предметно-пространственной среды для организации общения и совместной деятельности детей	0-2
		2.2	Регулирование темпа и ритма занятия, объем материала предложен в соответствии с возрастными особенностями детей	0-2
		2.3	Обеспечение возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	0-2
		2.4	Организация совместной деятельности детей на основе различных форм взаимодействия (индивидуальных, коллективных, групповых)	0-2
		2.5	Корректное применение средств обучения (материалы и оборудование), в том числе цифровые	0-2
3.	Реализованность развивающего потенциала занятия	3.1	Создает вариативные образовательные ситуации, способствующие развитию детей в различных образовательных областях	0-2
		3.2	Применяет методы и приемы, обеспечивающие диалог взрослого с детьми, поддержку коммуникации в детской группе	0-2
		3.3	Применяет методы и приемы, обеспечивающие поддержку детской игры	0-2
		3.4	Применяет педагогические методы, обеспечивающие развитие любознательности и познавательного интереса у детей	0-2
		3.5	Применяет педагогические средства для эмоционального развития детей	0-2
4	Целеполагание и результативность	4.1	Определение целей занятия в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования	0-2
		4.2	Обеспечивает приобщение детей к традиционным духовно- нравственным ценностям	0-2
		4.3	Логично и понятно для детей формулирует инструкции и выводы на протяжении всего занятия	0-2
		4.4	Оказывает недирективную помощь детям в достижении результата выполняемой деятельности и общения	0-2
		4.5	Поддерживает положительную самооценку детей на основе обратной связи	0-2
5	Рефлексивная культура	5.1	Корректирует собственные действия и поведение на основе обратной связи, полученной во время занятия	0-2
		5.2	Применение приемов, обеспечивающих детям уверенность в собственных возможностях и способностях	0-2
		5.3	Анализирует место и значение применения на занятии нестандартных педагогических приемов и	0-2

			самостоятельно созданных средств обучения	
		5.4	Оценивает результативность развивающего занятия	0-2
		5.5	Демонстрирует системность самоанализа развивающего занятия	0-2
6	Коммуникативная культура	6.1	Придерживается делового стиля общения с детьми	0-2
		6.2	Демонстрирует педагогический такт, включенность в совместную творческую деятельность с детьми	0-2
		6.3	Поддерживает положительный эмоциональный контакт с детьми	0-2
		6.4	Применяет вербальные и невербальные средства коммуникации с детьми	0-2
		6.5	Демонстрирует коммуникативные качества речи	0-2
Итоговый балл				0-60

6.2.3. Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с коллегами.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство участника в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Очередность выступлений определяется жеребьёвкой.

Мастер-класс проводится с группой из участников Конкурса в присутствии членов Жюри.

Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав (при необходимости), наличие раздаточного материала для фокус-группы участники Конкурса определяют самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания – до 30 минут:

- проведение мастер-класса – 20 минут;
- ответы на вопросы членов Жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания.

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания «Мастер-класс».

- методическая обоснованность;
- практическая значимость и применимость;
- психолого-педагогическая грамотность;
- проявленность теоретического и эмпирического мышления;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»»

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Критерий: методическая обоснованность	1.1.	Представление оригинальной педагогической практики по актуальным направлениям развития системы образования	0 – 2
		1.2.	Аргументация значимости темы для формирования педагогической культуры	0 – 2
		1.3.	Предъявление методически проработанного педагогического опыта для распространения	0 – 2
		1.4.	Применение авторских средств обучения и воспитания (материалы и оборудование), в том числе цифровые	0 – 2
		1.5.	Применение методов и приемов активного обучения	0 – 2
2.	Критерий: практическая значимость и применимость	2.1.	Демонстрация верифицированного на практике решения нестандартной профессиональной задачи	0 – 2
		2.2.	Предлагает варианты использования представленного опыта в профессиональной деятельности	0 – 2
		2.3.	Обоснование новизны методического решения профессиональной задачи	0 – 2
		2.4.	Обоснование соответствует представленному решению приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования	0 – 2
		2.5.	Выделение и обоснование эффектов применения своего педагогического опыта для системы образования	0 – 2
3.	Критерий: психолого- педагогическая грамотность	3.1.	Применение различных форм педагогического взаимодействия в соответствии с целью мастер-класса	0 – 2
		3.2.	Обеспечение сотрудничества и диалога участников мастер-класса	0 – 2
		3.3.	Организация совместной учебно-профессиональной деятельности участников мастер-класса	0 – 2
		3.4.	Целостное использование предметно-пространственной среды взаимодействия	0 – 2
		3.5.	Гибкое адаптирование в новых межличностных отношениях	0 – 2
4.	Критерий: проявленность теоретического и эмпирического мышления	4.1.	Предложение решения проблемы в соответствии с актуальными задачами развития системы образования	0 – 2
		4.2.	Проявление профессиональной инициативы и предложение оригинальных идей для решения проблемы	0 – 2
		4.3.	Предложение практико-ориентированных решений профессиональной задачи	0 – 2
		4.4.	Аргументация предлагаемого решения на основе оценки проблемной ситуации	0 – 2
		4.5.	Предложение решений, верифицированных практикой и применимых в профессиональной деятельности	0 – 2
5	Критерий: информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации	5.1	Применение информационного обеспечения деятельности	0 – 2
		5.2	Применение широкого репертуара способов коммуникации между участниками мастер-класса	0 – 2
		5.3	Использование вербальных и невербальных средств коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории	0 – 2
		5.4	Демонстрация коммуникативных качеств речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.)	0 – 2
		5.5	Представление собственных личностно-профессиональных качеств с учетом условий ситуации коммуникации	0 – 2

6	Критерий: рефлексивная культура	6.1	Корректирование собственных действий и поведения на основе обратной связи	0 – 2
		6.2	Обеспечение обратной связи участникам занятия	0 – 2
		6.3	Осмысление неординарных практических задач и ходов их решения	0 – 2
		6.4	Оценивание степени реализации цели занятия и достижения планируемых результатов	0 – 2
		6.5	Анализ эффективности педагогического взаимодействия на занятии	0 – 2
Итоговый балл				0-60

7. Жюри Конкурса

Оценку конкурсных испытаний осуществляет жюри Конкурса (далее – Жюри).

Для оценивания конкурсных испытаний в состав Жюри входит не менее 7 экспертов из представителей сферы образования; специалистов в предметных областях, педагогике и психологии. В состав Жюри могут входить специалисты, работающие в дошкольной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования; педагоги, имеющие опыт экспертной деятельности в конкурсах соответствующей специфики; работники, имеющие ученую степень из группы научных специальностей «Педагогические науки» (13.00.00), и (или) научной специальности «Педагогическая психология» (19.00.07); победители, призеры, лауреаты региональных этапов Конкурса прошлых лет; члены регионального методического актива из ближайших муниципальных образований, представители структурных подразделений ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

Жюри осуществляет оценку конкурсных испытаний, заполняя оценочные ведомости в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний. Списочный состав Жюри утверждается протоколом Оргкомитета.

Оценивание участия в конкурсных испытаниях каждого участника Конкурса осуществляется всеми членами Жюри индивидуально и независимо друг от друга.

Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом:

- не допускается делегирование своих полномочий по оцениванию конкурсных испытаний другим членам Жюри;
- не допускается наличие членов Жюри из одной дошкольной образовательной организации с участником Конкурса;
- все члены Жюри обладают равными правами;
- каждый член Жюри имеет один решающий голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников Конкурса в конкурсных испытаниях.

Секретарь Оргкомитета

- собирает оценочные ведомости за каждое конкурсное испытание в день его проведения;
- оформляет сводные ведомости по каждому конкурсному испытанию;
- проводит подсчёт среднего балла от оценок всех членов Жюри за каждое конкурсное испытание;
- составляет ранжированный список участников по итогам конкурсных испытаний;
- проводит подсчет итоговой суммы средних баллов за все конкурсные испытания;
- оформляет протокол с результатами Конкурса и список победителя и призеров.

8. Итоги Конкурса

Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику Конкурса, включает следующие этапы:

по итогам конкурсных испытаний участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, выставленных ему членами Жюри за конкурсные испытания.

По результатам конкурсных испытаний решением Оргкомитета определяется один победитель и два призера, занявших 2 и 3 места. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов двух конкурсных испытаний, объявляется победителем Конкурса.

Награждение призеров и победителя Конкурса осуществляется в рамках торжественных мероприятий на площадках, утвержденных Оргкомитетом.

Итоги Конкурса утверждаются приказом муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Приложение 1
к положению о муниципальном этапе
Всероссийского конкурса «Воспитатель
года» в 2026 году

*Форма представления кандидатуры на участие
в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2026 году*

На бланке образовательной организации

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2026 году

Представление

Наименование дошкольной образовательной организации в
именительном падеже выдвигает на участие в муниципальном этапе
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в
2026 году указывается в винительном падеже (кого?) фамилия, имя
отчество участника, занимаемая им должность (по трудовой книжке) и
актуальное место его работы (полное наименование – по уставу
образовательной организации).

Заведующий детским садом

И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к положению о муниципальном этапе
Всероссийского конкурса «Воспитатель
года» в 2026 году

*Образец заявления претендента на участие в муниципальном этапе Всероссийского
профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году*

В организационный комитет
муниципального этапа
Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в
2026 году

(далее – все в родительном падеже)
фамилия имя отчество,
должность наименование
образовательной организации
согласно ее уставу,
наименование муниципального
образования

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году (далее – конкурс) и внесение сведений, указанных при регистрации, в базу данных об участниках муниципального этапа конкурса и использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« » 2025 г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к положению о муниципальном этапе
Всероссийского конкурса «Воспитатель
года» в 2026 году

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2026 году

СОГЛАСИЕ
претендента на участие в муниципальном этапе
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

« ____ » _____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия
№ _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____

_____ (кем и когда)

проживающий (-ая) по
адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 года (далее – Конкурс) – указать муниципального оператора, расположенному по адресу (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной

подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной

подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« » _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к положению о муниципальном этапе
Всероссийского конкурса «Воспитатель
года» в 2026 году

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2026 году

**Согласие родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в фото-
видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет**

Я нижеподписавшийся(-аяся), являясь законным представителем несовершеннолетнего, даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка участнику муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – конкурс)

указывается фамилия, имя, отчество участника в дат.падеже.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: публикация на сайте конкурса в сети Интернет, на принадлежащих муниципальному району (название) страницах в социальных сетях.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания бессрочно (на весь период проведения конкурса и после его завершения в архивных целях). Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением. Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ФИО родителя (законного представления)	ФИО несовершеннолетнего, год рождения	Дата	Подпись
---	---	------	---------

**Списочный состав жюри муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году**

Председатель жюри:

Смолыгина Н.С. – начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОД
ОО» Павловского муниципального района.

Заместитель председателя жюри:

Резанцева Л.И. – методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОД
ОО» Павловского муниципального района.

Члены жюри:

1. Куликова Я.А. - методист ОП ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в Павловском муниципальном районе Воронежской области (по согласованию).
2. Старцева О.В. - методист ОП ВИРО им. Н.Ф. Бунакова в Павловском муниципальном районе Воронежской области (по согласованию).
3. Васильченко С.А. – старший воспитатель МК ДОУ Павловский д/с №10 (по согласованию).
4. Беленко Т.И. – преподаватель ФГБОУ «Губернский педагогический колледж» Павловского муниципального района Воронежской области (по согласованию).
5. Волковая Ю.В. – старший воспитатель МБ ДОУ Павловский д/с «Мозаика» (по согласованию).
6. Колядинцева Н.А. – воспитатель МБ ДОУ Павловский д/с «Мозаика» (по согласованию).